

# Skademelding **Betalingsforsikring**

## Sendes til:

Solid Försäkringsaktiebolag NUF, c/o Solid Försäkringsaktiebolag, Box 221 51, SE-250 23 Helsingborg, Sverige.  
Telefon: +46 42 623 66 40. E-post: betalingsforsikring@solidab.se

## Viktig informasjon:

- Du må fortsette å betale inn til kredittgjiveren i følge betalingsplanen din til du har fått et vedtak fra Solid Insurance.
- Erstatning kan gis tilbakevirkende ved innvilget erstatning.
- For raskere behandling må alle dokumenter vedlegges før skademeldingen sendes til Solid Insurance. Avgjørelse vil ikke kunne tas på forhånd.

## Dette skal vedlegges skademeldingen avhengig av type skade:

### Ved arbeidsledighet

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på at du var fast ansatt da forsikringen ble tegnet.
- Bekreftelse fra siste arbeidsgiver med årsak til arbeidsledigheten samt ansettelsestiden.
- Kopi på varsel om oppsigelse.
- Samtlige utbetalinger av dagpenger fra NAV fram til dagens dato.

### Ved sygemelding

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på at du var fast ansatt da forsikringen ble tegnet.
- Samtlige sykemeldinger du har fått fram til dagens dato.
- Utbetaling av sykepenger fra NAV/bekreftelse på arbeidsgiver betaler lønn i sykemeldingsperioden.

### Ved sykehusopphold

- Dokumentasjon som bekrefter dato for sykehusinnleggelse fra lege.
- Kopi av siste utbetaling fra NAV som bekrefter at du mottar alderspensjon, uførepensjon eller førtidspensjon.

## Kredittgjiver

Navn
------

## Personlige opplysninger

Personnummer	E-post	
Navn	Telefon	
Adresse	Postnr	Sted

## Fylles bare ut om du er arbeidsledig

Oppsigelsesdato	Første arbeidsledige dag
-----------------	--------------------------

## Fylles bare ut om du er sykemeldt

Sykemeldingsperiode (fra-til)
-------------------------------

## Fylles bare ut om du har vært innlagt på sykehus

Dato for sykehusopphold (fra-til)
-----------------------------------

## Signatur

Jeg forsikrer at ovenstående opplysninger er riktige

Dato og sted	Signatur
--------------	----------

**OBS! Vent med å sende inn skademeldingen til du har alle dokumenter.**

